



## Trøgstad kirkelige fellesråd



### VEDTEKTER FOR MENIGHETSBARNEHAGEN I TRØGSTAD Sist endret 01.04.2017

#### **§1 Forvaltning av barnehagen (eierforhold m.v.)**

Menighetsbarnehagen i Trøgstad eies og drives av Trøgstad og Båstad menigheter som bygger sin virksomhet på den norske kirkes bekjennelse.

Eiers oppgaver og ansvar tilligger Trøgstad kirkelige fellesråd på vegne av menighetene. Barnehagen skal drives i samsvar med gjeldende lover, forskrifter og kommunale/fellesrådets retningslinjer og kommunale/fellesrådets vedtak som gjelder barnehagens drift og vedtekter.

#### **§2 Formålbestemmelse.**

Barnehagene drives etter Lov om barnehager§1:

*«Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barns behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.»*

*Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.*

Barnehagen legger en vid praktisering av lovens kristne formål til grunn for sin virksomhet og skal i nær forståelse og samarbeid med hjemmet hjelpe til med å gi en gryende kjennskap til den kristne tro og tilhørighet til kirkene og menighetshusene våre.

#### **§3 Foreldremedvirkning**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og samarbeidsutvalg slik det fremgår av Lov om barnehager § 4 og 5. I det enkelte samarbeidsutvalg skal det være en foreldrerepresentant fra hver avdeling. Personalet har også representant fra hver avdeling og kommunen og eier har en representant hver.

#### **§4 Åpningstid og ferie**

4.1 Åpningstiden er fra 06.30 til 17.00 mandag – fredag. Barnehageåret går fra 1. august til 31. juli.

4.2. Barnehagene er stengt lørdager, alle helligdager og jul- og nyttårsaften. På grunn av ferieavvikling er barnehagene stengt 2 uker i juli, mellom jul og nyttår, samt dagene mellom palmesøndag og skjærtorsdag.

4.3. Barnehagene har 5 planleggingsdager hvert barnehageår og en kursdag. Barnehagene holder stengt disse dagene. Datoene gjøres kjent for brukerne ved barnehageårets begynnelse.

4.4. Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av barnehageåret. Tre av ukene skal avvikles i tidsrommet 15.juni- 15.august. Skolestartere må avvikle alle 4 ukene innen barnehagens slutt, 31 juli. Sommerferien for barna skal være fastsatt innen 25. april hvert år.

## **§ 5 Opptak**

Barnehagen er åpen for barn i alderen 0-6 år.  
Barnehagen følger de samme opptakskriterier som Trøgstad kommunes barnehager.

- 5.1. Søknad om plass i barnehagen skjer via Oppvekstportalen på kommunens hjemmeside. Søknadsfrist ved hovedopptak er 1. mars. Søknad utenom hovedopptaket skjer også via Oppvekstportalen. Det kan søkes om 3, 4 eller 5 dager pr uke, dvs. 60%, 80% eller 100% plass. Søknad om endring av plass for neste barnehageår skjer også via Oppvekstportalen innen 1. mars.
- 5.2 Søker må sikre at nødvendig dokumentasjon følger søknaden for å få korrekt vurdering av prioritetskode ( se § 7). Rett til barnehageplass i henhold til Lov om barnehager § 12a gjelder i kommunen barnet er bosatt og forutsetter at søknad er levert innen fristen. Barn med rett til prioritet etter Lov om barnehager § 13 prioriteres først, deretter søkere med rett til plass etter § 12a.
- 5.3. Barn som fyller ett år innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad til hovedopptak med frist 1. mars, rett til å få plass i barnehage fra august i samsvar med lov om barnehager med forskrifter.
- 5.4. Barnehageåret løper fra og med 1. august til og med 31. juli. Tildelt barnehageplass kan beholdes fram til 1. august det året barnet begynner på skolen, forutsatt at barnet bor i kommunen. Mottatt plass som ikke blir benyttet, tildeles andre etter 14 dager.
- 5.5. Opptaksutvalget i kommunen er barnehagestyrene, en representant fra helsestasjonen, en representant for barnevernet og skole- og barnehagefaglig rådgiver. Opptaket er samordnet mellom kommunale og private barnehager jf. Lov om barnehager kapittel 4, §12, slik at likebehandling av barn og likebehandling av kommunale og private barnehager sikres. Hovedopptak skjer i mars april. Ved hovedopptak tildeles barnehageplass med oppstart i august. Barn med rett til plass må ta barnehageplassen i bruk/betale fra august eller senest den måneden barnet fyller ett år.
- 5.6 Barnehagene legger i størst mulig grad til rette for at søkerne får sitt første eller andre ønske om barnehage oppfylt. I noen tilfeller vil det være nødvendig å tilby plass i en annen barnehage enn deres første eller andre valg. Søkere som ikke får sitt første ønske oppfylt, kan velge å stå på venteliste til denne barnehagen.
- 5.7. Ved ledig kapasitet gjennom året, foretas det supplerende samordnet opptak etter opptakskriterier i vedtektenes § 7b
- 5.8. Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass. Søker kan også klage dersom søker verken får sitt første eller andre ønske oppfylt. Ved supplerende opptak kan bare søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 (barn med nedsatt funksjonsevne) klage dersom de ikke tilbys plass i den aktuelle barnehagen. Klagen må være skriftlig, og stiles til Trøgstad kommune innen klagefristen som oppgis i skriv til foresatte etter opptak. Klagenes behandles i kommunens eget klageorgan som er formannskapet i Trøgstad.

## **§6 Opptakskriterier ved hovedopptak**

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge, legges til grunn ved hovedopptak:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering jf. Lov om barnehager § 13.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Dette må dokumenteres.

4. Barn av foreldre som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere. Kravet til deltagelse må dokumenteres.
5. Minoritetsspråklige barn (barn med et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk).
6. Barn av eneforsørgere i arbeid eller utdanning.
7. Barn fra hjem der en eller begge foresatte er under utdanning.
8. Øvrige barn. Disse prioriteres etter følgende:
  - Barna opptas i grupper med mest mulig hensiktsmessig alderssammensetning.
  - Søsken av barn som går i den prioriterte barnehagen.
  - Eldre barn prioriteres foran yngre.
9. Barn fra andre kommuner kan tildeles ledig plass når det ikke er barn fra kommunen på venteliste. Plassen tildeles for det inneværende barnehageåret. Det vil si at det må søkes på nytt ved hovedopptak til nytt barnehageår.

## **§ 6b Opptakskriterier ved supplerende opptak**

**Følgende kriterier i prioritert rekkefølge, legges til grunn ved opptak når det oppstår ledig kapasitet i løpet av barnehageåret:**

1. Barn med nedsatt funksjonsevne. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering jf. Lov om barnehager § 13.
2. Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd.
3. Barn fra familier med store belastninger på grunn av sykdom og/eller andre forhold. Dette må dokumenteres.
4. Barn av foreldre som har rett og plikt til å delta i introduksjonsprogrammet for nyankomne innvandrere. Kravet til deltagelse må dokumenteres.
5. Barn som har ett barnehageår eller mindre igjen til skolestart
6. Minoritetsspråklige barn (barn med et annet morsmål enn norsk, samisk, svensk, dansk eller engelsk)
7. Barn av eneforsørgere i arbeid eller utdanning.
8. Barn fra hjem der en eller begge foresatte er under utdanning.
9. Øvrige barn. Disse prioriteres etter følgende:
  - Barna opptas i grupper med mest mulig hensiktsmessig alderssammensetning.
  - Søsken av barn som går i den prioriterte barnehagen.
  - Eldre barn prioriteres foran yngre.
10. Barn fra andre kommuner kan tildeles ledig plass når det ikke er barn fra kommunen på venteliste. Plassen tildeles for det inneværende barnehageåret. Det vil si at det må søkes på nytt ved hovedopptak til nytt barnehageår.

## **§ 8. Betaling og oppsigelse.**

- 8.1 Menighetsbarnehagen i Trøgstad følger retningslinjer fastsatt av staten og kommunen Betalingen skjer forskuddsvis den 1. i henhold til forfall. Det betales for 11 måneder i året. Juli er betalingsfri måned. Sykefravær eller annet fravær medfører ikke reduksjon i betalingen. Har barnet sammenhengende sykdom utover en måned legitimert av lege, kan det skriftlig søkes om betalingsfritak for barnets etterfølgende sykdomsperiode.

- 8.2 Det gis 30% søskenmoderasjon for barn nr. 2 og 50% moderasjon for barn nr. 3 og flere. Tilsvarende søskenmoderasjon gis familier som har barnehageplass i både kommunal og privat barnehage i kommunen.
- 8.2 Søknad om endring av plasstørrelse sendes via kommunens elektroniske oppvekstportal og behandles av barnehagens styrer. Reduksjon av plasstørrelsen anses som oppsigels deler av barnehageplassen med en måneds oppsigelsesfrist.
- 8.3 Ved flytting ut av kommunen i et barnehageår, kan barnehageplassen opprettholdes ut barnehageåret etter skriftlig søknad og individuell vurdering. Styrer vurderer søknaden og fatter vedtak.
- 8.4 Styrer kan innvilge permisjon for barn som går i barnehage et helt eller deler av barnehageåret dersom plassen i denne perioden kan benyttes av et annet barn. Det gis ikke permisjon etter 1. mai for resten av barnehageåret.

Ved oppstart til nytt barnehageår skal tidligere fakturaer for opphold til alle barn i husstanden være betalt.

Dersom dette ikke er innfridd, kan fellesrådet si opp plassen med øyeblikkelig virkning.

Oppsigelse skjer skriftlig til barnehagens styrer.

Gjensidig oppsigelsestid er 1 måned fra mottatt oppsigelse, som regnes som den 1. i måneden.

Dersom plassen sies opp etter 1.mai, må det betales ut inneværende barnehageår.

### **§ 9 Betaling ved for sen henting**

Det må betales kr 500,- om barnet blir hentet for sent i forhold til plassen mer enn tre ganger.

Foreldrene får muntlig varsel på forhånd og skriftlig varsel om at krav om betaling blir gitt etter den fjerde gangen. Betalingen blir lagt til neste måneds faktura.

### **§10 Leke og Oppholdsareal:**

Barnehagene har som følge av sin profil som naturbarnehage særs mye utetid daglig for deler av barneantallet i barnehagene. Kirkestallen og Kirkestua har i tillegg god tilgang til menighetssalene i det daglige arbeidet. Leke og oppholdsareal pr. barn er derfor satt til:

3,7 kvadratmeter pr. barn over 3 år.

5,0 kvadratmeter pr. barn under 3 år.

Veiledende leke- og oppholdsareal er satt til:

- Barn 3 år og eldre: 4,0 m2 pr. barn

- Barn under 3 år : 5,3 m2 pr. barn

Lov om barnehager kapittel 4 § 10

### **§ 11 Helse.**

10.1 Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser ved helsestasjonen, kan slik erklæring gis av barnets foresatte. Lov om barnehager § 23.

Barnet må være friskt nok til å være ute når det oppholder seg i barnehagen. Unntak kan gis i spesielle tilfeller.

Er barnet sykt, må det holdes hjemme. Melding gis til barnehagen. Barnehagen har anledning til å sende hjem syke barn. Ved ulykker, sykdom eller mistanke om epidemi, avgjør styreren om lege skal kontaktes.

Har personalet mistanke om at noe alvorlig feiler barnet, eller det er tvil om noe angående barnets fysiske eller psykiske helse og utvikling, må styreren i samarbeid med barnets foreldre/foresatte ta kontakt med helsestasjonen, pedagogisk-psykologisk tjeneste eller annen sakkyndig.

Tilsatte i barnehagene har plikt til å melde fra til barneverntjenesten når det er grunn til å tro at et barn blir mishandlet i hjemmet eller at det foreligger andre former for alvorlig omsorgssvikt jf.Barnehageloven §22. Opplysningene skal normalt gis av styrer.

Barnehagenes miljømessige forhold styres av "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skole m.v."

## **§ 12 Internkontroll og tilsyn**

Kommunens vedtatte retningslinjer og rutiner for internkontroll kan følges i Menighetsbarnehagen. Det foretas tilsyn fra kommunen hvert år.

## **§ 13 Bemanning**

1. Barnehagene bemannes etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter.
2. De som ansettes må legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse, jf. Lov om barnehager § 19.

## **§ 14 Taushetsplikt.**

Alle ansatte i barnehagen har taushetsplikt etter Forvaltningslovens § 13 og 13 a-f, i forhold til opplysninger om barna, pårørende og deres familier, og om andre forhold i barnehagen.

## **§15 Endring i vedtektene:**

Endring i disse vedtektene vedtas av Trøgstad kirkelige fellelråd. Ved endringer i lov, forskrifter eller kommunale vedtak som medfører endringer i vedtektene, kan endringene gjøres administrativt. Endringer sendes kommunen til orientering.

Vedtektene er sist endret i Trøgstad kirkelige fellelråd: 01.04.2017.

---

Representant for eier; Trøgstad kirkelige fellelråd  
Kirkeverge Gunnlaug Brenne